

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5 имени Ю.А.Гагарина»

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации:
_____ Е.В. Попова
от 10.01.2025 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №5
Им. Ю.А. Гагарина
Е.А. Шуптиева

Приказ № 3 от 10.01.2025г.

ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм»
(2025-2027 г.г.)

Программа нулевого травматизма на 2025-2027 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее - Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

1.2. Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда - достичь высокого уровня организации; -обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию - развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры - мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы.

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы.

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей подразделений и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты.

5. Основные направления Программы.

5.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.6. Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

5.15. План мероприятий по охране труда, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в (Приложении 1).

ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ

по охране труда на 2025 - 2027 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заместитель директора по АХР	Ежегодно
2	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих	ответственный по ОТ	ежегодно
3	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	ответственный по ОТ	2025
4	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по ОТ	2025
5	Приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-	Заместитель директора по АХР	ежегодно
6	Организация совещаний по охране труда	Заместитель директора по АХР	В соответствии с планом работы учреждения
7	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заместитель директора по АХР	Постоянно
8	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных	Заместитель директора по АХР	Ежегодно
9	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Согласно плану работы
10	Оборудование уголка по охране труда	Уполномоченный по ОТ	По мере финансирования
11	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний,	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
12	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на	Заместитель директора по АХР	По согласованию с Фондом социального
13	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
14	Проведение вводного инструктажа	Заместитель директора по АХР	При поступлении на работу
15	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель директора по АХР	При поступлении на работу

16	Проведение повторного инструктажа	Заместитель директора по АХР	В соответствии с графиком
17	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
18	Проведение целевого инструктажа	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
19	разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и	Заместитель директора по АХР	ежегодно
21	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих	Заместитель директора по АХР Ответственный по ОТ	1 раз в 3 года
22	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заместитель директора по АХР Ответственный по ОТ	Ежегодно
23	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее -	Заместитель директора по АХР хозяйством	По мере финансирования
24	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора по АХР	По мере финансирования
25	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХР	Постоянно
26	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья, в том числе мероприятий по внедрению	Ответственный за ОТ и ТБ старший воспитатель председатель	

	Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),	профсоюза	
27	добровольная вакцинация работников от гриппа	Инструктор по гигиене	ежегодно
28	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель директора по АХР	Постоянно
29	Медицинские осмотры (обследования) работников	Заместитель директора по АХР Инструктор по гигиене	Ежегодно по графику
31	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заместитель директора по АХР	Ежегодно
32	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместитель директора по АХР Инструктор по гигиене	Ежегодно
34	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заместитель директора по АХР	Ежегодно
35	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заместитель директора по АХР Инструктор по	Ежегодно
36	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заместитель директора по АХР хозяйством Инструктор по гигиене	Ежегодно
37	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заместитель директора по АХР Инструктор по	По окончании медосмотра
38	Проведение специальной оценки условий труда	Заместитель директора по АХР	по мере необходимости
39	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
40	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заместитель директора по АХР	Ежегодно
44	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по АХР Электромонтёр по ремонту и обслуживанию эл. оборудования	Постоянно
45	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Заместитель директора по АХР	

46	Обеспечение медицинского кабинета укомплектованными наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой доврачебной помощи	Заместитель директора по АХР	Постоянно
47	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по АХР	Постоянно
48	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заместитель директора по АХР	По мере финансирования
50	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заместитель директора по АХР Комиссия по ОТ	Постоянно